



CHUO KIKUU CHA NAIROBI
KITIVO CHA SAYANSI YA AFYA
IDARA YA MACHO

KATIBA YEA UTOAJI HUDUMA KWA MTEJA – KUJITOLEA KUTUMIKIA

MAMLAKA YA MSINGI	HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA
KUFUNDISHA NA KUJIFUNZA	Kiingilio	Kukidhi mahitaji ya chini kabisa yaliyoidhinishwa na Seneti ya Chuo Kikuu cha Nairobi kwa Shahada ya MMed katika Ophthalmology	Lipa ada za maombi zinazohitajika	Barua ya kiingilio iliyotolewa mwezi 1 kabla ya muhula kuanza
		Kupita mihani ulioandikwa mtandaoni na mahojiano ya mdomo kabla ya kuingia		
	Kufundisha na Kujifunza	Usajili wa biometric na malipo ya ada zilizowekwa	Hakuna	Kuendelea kulingana na ratiba
	Mwelekeo	Ndani ya wiki 2 za kwanza za kuripoti - kukaribishwa, kutoa miongozo, kanuni, mwenendo na nidhamu		Baada ya usajili
	Mitihani	Alama ya kupita katika vitengo/moduli zilizofunzwa na kutahiniwa	Hakuna	Kwa mujibu wa ratiba za mitihani – Februari na Agosti
		Kuhitimu	Kukamilisha masomo kwa mafanikio na kufikia Idara/ Seneti iliweka alama za ufaulu/kiwango cha mitihani, cheti cha idhini na kufuata majukumu mengine yote ya kuhitimu.	Hakuna
MAMBO YA WANAFUNZI	Ushauri na mwongozo wa kazi	Uanachama ndani ya Mkuu wa ratiba za shughuli za wanafunzi	Hakuna	Mfululizo
	Shughuli za mitaaza	Kuandikishwa kwa vilabu vinavyopatikana na vyama vya wanafunzi viliongoza	Hakuna	Mfululizo na ndani ya kipindi cha masomo
	Huduma za ustawi	Mwakilishi wa wanafunzi atajiunga na mapitio ya Mtaala wa Idara kama mshikadau	Hakuna	Mfululizo na ndani ya kipindi cha masomo
	Usimamizi wa mradi wa Masters tasnifu/thesis	Kukamilika kwa mafanikio, kuwasilisha, kusainiwa ipasavyo na kukubaliwa kwa miradi ya Masters tasnifu/thesis	Ada zilizowekwa	Mfululizo na ndani ya kipindi cha masomo
USTAWI WA WAFANYIKAZI	Kuajiri na kukuza	Kukidhi mahitaji yaliyowekwa ya ukuzaji	Hakuna	Kilingana na masharti ya sera za rasimili watu
	Tathmini ya utendaji	Kujaza na kufuata mfumo wa tathmini mkondoni na kufanya kazi	Hakuna	As per performance & financial year cycle

MAMLAKA YA MSINGI	HUDUMA	MAHITAJI	GHARAMA	MUDA
		katika Kitengo kwa miezi 6 ndani ya kipindi cha tathmini.		
KAZI ZA UTAWALA	Bajeti na manunuzi	Maandalizi, ufuatiliaji na kufuata mgao uliowekwa	Kwa mujibu wa masharti yaliyoidhinishwa	Kama ilivyowekwa ndani ya mwaka wa fedha
	Mali, vifaa vya ofisi na hesabu	Kudumisha katalogi na kusasisha kulingana na mahitaji	Hakuna	Kulingana na mzunguko wa utendaji
	Matengenezo na mazingira ya kazi	Usimamizi na kufuata	Hakuna	Kulingana na mzunguko wa utendaji
	Kuripoti, mawasiliano na maoni	Majibu ya haraka kwa washikadau, uwasilishaji wa ripoti na mawasiliano ya kawaida	Hakuna	Mara moja
	Kuhudumia kamati za Idara na Kitivo	Hudhuria mikutano, tayarisha na uwasilishaji ripoti ili kusaidia kufanya maamuzi	Hakuna	Kama inavyotakika

<p>MALAMIKO, PONGEZI NA MAONI yanapaswa kutumwa kwa:</p> <p>Ofisi ya Mkuu wa Kitivo, Chuo Kikuu cha Nairobi Kitivo cha Sayansi ya Afya Kampasi ya hospitali ya Kenyatta S.L.P. 30197 00100 GPO, Nairobi Simu: 020-4910000 Voip: 5002/5038/5040 Simu: 0721665077 Barua pepe: dean-fhs@uonbi.ac.ke Tovuti: healthsciences.uonbi.ac.ke</p>	<p>Au kuwasilishwa kwa Tume ya Haki ya Utawala, Ofisi ya Ombudsman, kupitia:</p> <p>Katibu wa tume/Mkurugenzi Mtendaji West End Towers, Ghorofa ya pili, Waiyaki Way S.L.P. 20414, 00200 City Square Nairobi Simu: 020-2270000 Simu ya bure: 0800221349 Ujumbe mfupi: 15700 Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke Tovuti: www.ombudsman.go.ke</p>
--	---

Mwenyekiti
Idara ya Macho

Mei 2022